



**PROCEDURA D'URGENZA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA
FORNITURA DI CONGELATORI PER LA CONSERVAZIONE DI VACCINI ANTI
COVID-19 E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO
DELLE REGIONI PIEMONTE E MOLISE
(Gara 156-2020)**

LETTERA D'INVITO

SOMMARIO

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
2.4. ACCESSO AGLI ATTI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, VALORE COMPLESSIVO E BASE D'ASTA	8
3.1. OGGETTO.....	8
3.2. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO E BASI D'ASTA	9
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	10
4.1. DURATA DELL'APPALTO.....	10
4.2. OPZIONI E RINNOVO.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, I AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	14
12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	15
13.1. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	15
13.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	19
CAMPO A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (MODELLO A).....	19
CAMPO A.2 – PASSOE	20
CAMPO A.3. (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE.....	20
CAMPO A.4 - (EVENTUALE) ATTI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE (RTI) O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI	20
CAMPO A.5 - (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA.....	21
16. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....	21
17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	23
17.1. C.1 OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)	23
17.2. C.2 MODELLO B DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....	24
18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4.....	24
19. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	25
20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	26
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
21.1. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	27

21.1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
21.1.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
21.2. SCELTA DEL FORNITORE A CUI AFFIDARE GLI ORDINATIVI DI FORNITURA	28
21.3. SOGGETTI E SEDUTE DI GARA	29
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	32
24.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	33
25. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	34
25.1. GARANZIA DEFINITIVA	34
25.2. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	35
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36
28. ALLEGATI	37

1. PREMESSE

A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso alla riaccutizzazione della pandemia da COVID-19, S.C.R. - Piemonte S.p.A., su richiesta prot. SCR n. 9524 del 27 novembre 2020 dell'Area Acquisti e rapporti SCR del Dipartimento interaziendale funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive" (D.I.R.M.E.I.) presso l'ASL Città di Torino, ha l'urgenza di acquistare congelatori necessari a conservare i vaccini anti Covid 19.

Inoltre la Regione Molise - Giunta Regionale – Servizio Centrale Unica di Committenza ha comunicato l'intenzione di aderire all'Accordo quadro in oggetto.

In considerazione di detta situazione emergenziale e visti la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020; le ordinanze del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020 e 639 del 25 febbraio 2020; il Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18, convertito in legge 24 aprile 2020 n. 27; il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con Disposizione del Consigliere Delegato n. 435 del 4 dicembre 2020 questa Amministrazione ha disposto l'indizione di una procedura d'urgenza, ex art. 63, comma 2, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un accordo quadro per la fornitura di congelatori per la conservazione di vaccini anti Covid 19 per le Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni Piemonte e Molise (Gara 156-2020).

La predetta Ordinanza n. 630/2020, così come modificata dalla successiva Ordinanza del Capo del Dipartimento di protezione civile n. 639 del 25 febbraio 2020, prevede, tra l'altro, che le procedure volte all'acquisizione in via di urgenza dei beni e dei correlati servizi necessari a fronteggiare l'emergenza potranno essere svolte in deroga ad alcune specifiche disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016. Le deroghe relative alla presente procedura sono puntualmente individuate, in conformità a quanto previsto dalle predette Ordinanze, nella Determina a contrarre sopra citata, pubblicata sul sito di questa Stazione Appaltante unitamente alla presente Lettera di invito a offrire, cui si rinvia integralmente.

Gli Ordinativi di Fornitura verranno emessi e sottoscritti dall'ASL Città di Torino e dalla Regione Molise. Il luogo di consegna della fornitura sono le Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni Piemonte e Molise [codice NUTS: ITC1, ITF2]

CPV (principale): 39711120-0

Numero Gara SIMOG: 7976741

I codici identificativi di gara (CIG): 85487836E6

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R. - Piemonte S.p.A., è il dott. Adriano LELI della Direzione Appalti di S.C.R. - Piemonte S.p.A.

Referente di supporto al RUP è la dott.ssa Marilina ARMENTANO tel. n. 011.65.48.327, PEC: appalti@cert.scr.piemonte.it, e-mail: appalti@scr.piemonte.it.

Resta ferma la competenza di ogni singola Azienda Sanitaria della Regione Piemonte o Molise (nel seguito *Amministrazione Utilizzatrice*) di nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, in ordine alla necessità della verifica delle forniture di cui è beneficiaria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto di ciascuna Amministrazione Utilizzatrice assume specificamente, in ordine al singolo Ordinativo di fornitura attuativo dell'Accordo Quadro, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, le modalità di comunicazione con S.C.R. Piemonte S.p.A., nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Capitolato tecnico e relativi allegati:
 - A) Caratteristiche tecniche

- B) Criteri di valutazione

3) Schema di Accordo Quadro

4) Lettera d'invito e suoi allegati:

- Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

5) i seguenti **Modelli**¹ per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:

- Modello A_Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Modello B_Dichiarazioni di offerta economica;
- Modello C_Relazione tecnica per Caratteristiche tecniche;
- Modello D_Relazione tecnica per Criteri di Valutazione;
- Modello E_Informativa rilevazione presenze sedute pubbliche telematiche (word).

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche. Tutta la documentazione di gara è consultabile e disponibile sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro** il termine di **giovedì 10 dicembre 2020 ore 18:00**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale interfaccia, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Si precisa che:

¹Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dalla presente Lettera di invito su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

- l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma Sintel e alla documentazione di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo della Lettera di invito;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel". SCR Piemonte non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte di SCR Piemonte aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche telematiche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione aggiudicatrice; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.4. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino al completamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento dell'Accordo Quadro nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti da SCR Piemonte per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, VALORE COMPLESSIVO E BASE D'ASTA

3.1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura di congelatori per la conservazione di vaccini anti Covid 19 da destinarsi alle Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni e Molise come di seguito descritto:

DESCRIZIONE	QUANTITA' PIEMONTE	QUANTITA' MOLISE	QUANTITA' TOTALE
Congelatori -80°C	30 Pezzi	3 Pezzi	33 PEZZI

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nella presente Lettera di invito, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Accordo Quadro.

Si precisa che sia la fornitura che i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara, sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara e di successiva risoluzione dell'Accordo Quadro.

Si procederà a concludere un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un numero di Operatori economici in grado di coprire l'intero fabbisogno. Pertanto nel caso in cui il primo operatore economico in graduatoria sarà in grado di fornire l'intero fabbisogno, l'Accordo Quadro sarà sottoscritto con un solo operatore economico.

Alla stipula dei predetti Accordi Quadro addiverrà SCR Piemonte S.p.A. Gli appalti basati sul predetto Accordo Quadro verranno affidati mediante Ordinativi di Fornitura che verranno emessi e sottoscritti dall'ASL Città di Torino e dalla Regione Molise, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli aggiudicatari dei medesimi, nel rispetto dei termini e delle condizioni tutti integralmente definiti nell'Accordo Quadro stesso.

Le condizioni oggettive per determinare quali operatori economici tra gli aggiudicatari parti dell'Accordo Quadro eseguiranno, per mezzo dell'Ordinativo di Fornitura, le prestazioni, tengono conto del prezzo offerto dichiarato da ciascun aggiudicatario, nel rispetto della graduatoria finale di merito derivante dall'applicazione del criterio di aggiudicazione di cui alla presente Lettera di invito.

L'Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto della graduatoria, non avrà nulla a pretendere.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

3.2. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO E BASI D'ASTA

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo stimato in appalto è pari ad **Euro 602.000,00** oltre IVA, così suddiviso:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	RINNOVO (IVA esclusa)	VALORE COMPLESSIVO APPALTO (IVA esclusa)
€ 462.000,00	€ 140.000,00	€ 602.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare: la presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., SCR-Piemonte S.p.A. non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze in quanto non sussiste l'obbligo.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1. DURATA DELL'APPALTO

L'esecutore prende atto e accetta che le prestazioni richieste dovranno essere eseguite per la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dall'avvio della fornitura in via di urgenza.

È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro.

4.2. OPZIONI E RINNOVO

Variazione del quinto d'obbligo ex art. 106, c. 12, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il quantitativo massimo, fino a concorrenza di un quinto dell'importo massimo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Opzione di proroga

Nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo stabilito, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

Rinnovo del contratto

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare gli accordi quadro ed incrementare, alle medesime condizioni, per un massimo di ulteriori 10 congelatori. S.C.R. Piemonte S.p.A. esercita tale facoltà comunicandola agli aggiudicatari (seguendo l'ordine di graduatoria, nel caso di più aggiudicatari) mediante posta elettronica certificata.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvederà con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, I AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b, c, d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui al **punto 6** devono essere posseduti:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Poiché è previsto unicamente un requisito di idoneità (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara), l'avvalimento non è previsto.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del MODELLO A) le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione a SCR Piemonte S.p.A., la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione emergenziale in essere.

Le Aziende Sanitarie non provvedono al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi 16 - 17 -18.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID e Password*), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione "HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici" sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia. all'indirizzo web www.ariaspa.it oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

13.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro il

Giorno: lunedì Data: 14 dicembre 2020 Ora: 15:00

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una “busta telematica” contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA;
- una “busta telematica” contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato “Invia offerta”, accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce “Partecipazione in forma aggregata”, che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata “Seleziona forma aggregata di partecipazione”, una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su “Seleziona”, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle “imprese mandanti” (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L’utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale **“Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE”**, messo a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli della Regione Lombardia www.ariaspa.it nella sezione Help: “Guide e Manuali”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- (iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da S.C.R. Piemonte S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore ove richieste) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, si invitano i concorrenti a rimanere collegati al Sistema durante tutto lo svolgimento della procedura, e, in ogni caso, ad essere reperibili attraverso il recapito telefonico – fisso e cellulare – fornito e a seguire le indicazioni operative del Responsabile del Procedimento.

Ciò in quanto, in caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, il Responsabile del Procedimento, al fine di procedere celermente alla chiusura della presente procedura d'urgenza, potrà richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in "tempo reale" qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.

In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A.1: Modello A– Dichiarazioni di partecipazione;

A.2 PassOE

A.3 (eventuale) Procura speciale;

A.4 (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;

A.5 (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva.

CAMPO A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (MODELLO A)

Nel campo A1 dovrà essere inserita la dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al "**Modello A– Dichiarazioni di partecipazione**" allegato alla presente Lettera d'invito.

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **il Modello A**, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 **il Modello A** essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema del **Modello A** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in forma associata:

Il **Modello A** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio se esegue in proprio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In caso di esito negativo S.C.R. Piemonte S.p.A. procederà al recesso dall'Accordo Quadro, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.

CAMPO A.2 – PASSOE

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, sarà necessario produrre anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Nel caso in cui il concorrente non riesca a produrre il passOE entro termini stabiliti per la presentazione delle offerte, tale documento sarà successivamente richiesto in fase di verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura di cui al successivo art. 24

CAMPO A.3. (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento (campo A.8 eventuale)

CAMPO A.4 - (EVENTUALE) ATTI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE (RTI) O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI

- *in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti:* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

- *in caso di Consorzio stabile*: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

CAMPO A.5 - (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

- Documentazione e dichiarazioni varie ed eventuali.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

16. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve inserire, la documentazione tecnica nell’apposito campo “Documentazione tecnica” in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione (“Offerta Tecnica”), in cui tutti gli elaborati/documenti siano singolarmente sottoscritti con firma digitale.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella “Offerta Tecnica”:

- A. **Modello C Relazione caratteristiche tecniche** compilato in tutte le colonne, ai fini della valutazione di idoneità del prodotto offerto. Il modello dovrà essere prodotto in formato .pdf ed excel, entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.
- B. **Schede tecniche, cataloghi** o data-sheet illustranti le caratteristiche tecnico-operative delle apparecchiature;
- C. **Manuale d'uso** in lingua italiana;
- D. **Dichiarazione contenente:**
 - **Copia fac-simile del protocollo di manutenzione ordinaria** (visita preventiva), previsto dal fabbricante, numero di visite previste e indicazione del tempo medio necessario per l’esecuzione di ogni visita preventiva secondo quanto previsto dalla Direttiva Dispositivi Medici 2007/47/CE;
 - **Copia fac-simile del protocollo di verifica di sicurezza elettrica** (CEI 62-5 e CEI EN 62353) previsto dal fabbricante, numero di visite previste e indicazione del tempo medio necessario per l’esecuzione di ogni verifica;
- E. **Modello D_Relazione tecnica per Criteri di Valutazione** compilato in tutte le colonne, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio tecnico. Il modello dovrà essere prodotto in formato .pdf ed excel, entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore;

F. Ogni altra dichiarazione prevista nel Capitolato Tecnico per il prodotto specifico, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche minime previste e non desumibili dalla documentazione tecnica.

Si precisa quanto segue:

(i) La presenza nella documentazione contenuta nella “Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell’Offerta Economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

(ii) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nella Documentazione tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l’amministrazione aggiudicatrice.

(iii) La Documentazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato **pena esclusione dalla procedura o risoluzione dell’Accordo Quadro**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

(iiii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone la Documentazione tecnica **devono essere sottoscritti digitalmente**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all’originale firmata digitalmente.

iv) Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, la Documentazione Tecnica dovrà essere firmata: **(i)** dal legale rappresentante dell’impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; **(ii)** dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

(v) Equivalenza: l’equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico ai sensi dell’art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell’art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nell’ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste l’Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l’equivalenza richiesta dalla concorrente.

(vi) Accesso agli atti – notifica ai controinteressati: la documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall’Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell’ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. n.30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.C.R. Piemonte S.p.A. accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi

17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

17.1. C.1 OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare, un'offerta economica con le caratteristiche sotto specificate.

- a. campo "**Offerta economica**", l'**importo complessivo offerto** dato dal prodotto delle quantità offerte per il prezzo unitario offerto, che potrà essere solo pari o inferiore rispetto a quanto posto a base di gara – espresso in valuta, con cinque cifre decimali separate dalla virgola, **comprensivo dei costi** di cui ai successivi punti, riportato altresì nel modello "B Dichiarazione di offerta Economica" di cui al paragrafo successivo;
- b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati dal Committente) **pari a zero**;
- c. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.
- d. campo "**di cui costi del personale**" il valore della manodopera quantificato dall'operatore economico;

17.2. C.2 MODELLO B DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “**Modello B - Dichiarazione di offerta economica**” i concorrenti dovranno altresì produrre, a pena di esclusione, il modello di cui sopra compilato in tutte le parti.

Si precisa quanto segue:

- (i) i prezzi unitari e complessivi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
- (ii) l’offerta economica indicata nel modello generata dal sistema e quella indicata nel Modello B - Dichiarazioni di offerta economica devono coincidere. Nel caso di discordanza prevarrà l’offerta indicata nel Modello B;
- (iii) in caso di discordanza tra i prezzi totali indicati nel Modello “B –Dichiarazione di offerta economica” ed il prodotto tra i prezzi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno i prezzi unitari e la stazione Appaltante procederà al ricalcolo dei prezzi totali.

18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio spiegato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico, per concludere l’invio dell’offerta, deve effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA

OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ATTENZIONE:

L’offerta economica generata dal sistema telematico e il modello dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica generata dal sistema telematico e il modello B dichiarazione di offerta economica sottoscritte con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

L’inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica generata dal sistema telematico e il modello B dichiarazione di offerta economica essere sottoscritte con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula dell’Accordo Quadro

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 100 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento

20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta", la documentazione richiesta dalla presente Lettera di invito
- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la Documentazione tecnica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (salvo impossibilità comprovata e trasmissione dei documenti firmati in modalità olografa);
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti** non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non siano firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o sia firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per la quale è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione del punteggio, espresso in numeri fino al secondo decimale per totali 100 punti massimi, come di seguito stabilito:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi qualitativi (offerta tecnica)	70
Prezzo (offerta economica)	30
TOTALE	100

21.1. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

21.1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato B) Criteri di Valutazione al Capitolato tecnico, con la relativa ripartizione dei punteggi e l'indicazione del metodo di calcolo degli stessi.

Nella colonna:

- **"P.ti max Qualitativo"** vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- **"P.ti max Tabellare"** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza, in offerta, della caratteristica richiesta.

21.1.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P(b) - P(a)}{P(b) - P(m)}$$

dove:

P(b) = importo complessivo a base di gara

P(a) = importo complessivo offerto dal concorrente (a)

P(m) = importo complessivo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

21.2. SCELTA DEL FORNITORE A CUI AFFIDARE GLI ORDINATIVI DI FORNITURA

In considerazione dello stato di emergenza che coinvolge l'intero territorio nazionale e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti di beni e servizi in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario e non completamente determinabili, si provvederà ad aggiudicare, un Accordo Quadro con uno o più operatori economici, fino al raggiungimento dei fabbisogni previsti, in ragione dei requisiti auto-dichiarati e che non sono incorsi in esclusione successivamente alla valutazione delle offerte tecniche o economiche. Nel caso in cui un solo operatore riesca a soddisfare tutti i fabbisogni, l'Accordo quadro sarà sottoscritto con quest'ultimo.

Nel caso di Accordo Quadro sottoscritto con più operatori economici, le scelte sul fornitore a cui affidare gli ordinativi di fornitura saranno effettuate dall'ASL Città di Torino in base all'ordine in graduatoria, tenendo altresì in conto i tempi di consegna.

Resta fermo che non saranno emessi ordinativi di fornitura nei confronti di fornitori che avranno proposto prodotti difforni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

21.3. **SOGGETTI E SEDUTE DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara:** presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due dipendenti di SCR - Piemonte S.p.A.;
- **Commissione giudicatrice:** nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche telematiche

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta telematica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione dell'informativa rilevazione presenze sedute pubbliche che dovrà essere trasmessa a mezzo piattaforma SINTEL debitamente compilata il medesimo giorno in cui si terrà la seduta pubblica. Alle sedute pubbliche potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione in via telematica è ammessa come semplice uditor.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno lunedì 14 dicembre 2020, alle ore 16:00** e vi potranno partecipare secondo le su esposte modalità, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Per la partecipazione alla seduta telematica, che si terrà sulla piattaforma Zoom, sarà necessario collegarsi al seguente link: <https://us02web.zoom.us/j/89283973172> ID riunione: 892 8397 3172

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dalla Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

La seduta pubblica telematica si terrà secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima fase della seduta pubblica telematica, il **Seggio di gara** procederà, accedendo alla piattaforma SINTEL:
 - all'apertura delle buste telematiche "A - Documentazione Amministrativa", verificando la completezza formale e sostanziale della stessa, alla luce delle prescrizioni previste dalla Lettera d'invito, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, secondo quanto sopra riportato, e all'abilitazione alla gara dei concorrenti, rendendo noto l'esito della verifica

- formale ai soggetti partecipanti;
- all'apertura delle buste telematiche "B - Documentazione tecnica", verificando la completezza formale della stessa;
- 2) In una o più apposite sedute riservate, La Commissione giudicatrice procederà: alla verifica dell'idoneità dei prodotti offerti, e all'attribuzione del punteggio tecnico di ciascun concorrente derivante dall'applicazione dei criteri di valutazione previsti;
 - 3) Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o dell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
 - 4) Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un'apposita seduta del **Seggio di gara** aperta al pubblico che sarà comunicata ai concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, per procedere alla comunicazione delle esclusioni eventualmente disposte e alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti.
 - 5) In contestuale o successiva seduta pubblica, il Seggio di gara procederà:
 - all'apertura ("*sblocco*") della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, dando lettura, dei prezzi unitari e complessivi offerti, verificandone la regolarità formale;
 - all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
 - alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97.

Il sistema in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predisporre la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dei c. 2, 2-bis e 3 dell'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, si provvederà ad individuare il primo in base alla valutazione della quantità di prodotti offerti o alle tempistiche di fornitura.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica di idoneità dei prodotti e della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio, se richiesto, al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2, 2-bis, e 3, del Codice, il Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, in ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta ammessa che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile del procedimento procederà, alle attività di verifica, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore ai cinque giorni.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il Responsabile del procedimento, con eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili e pertanto procederà alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento in favore del/i concorrente/i che hanno presentato, un'offerta valida. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare l'Accordo Quadro senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione, disponendo di effettuare le verifiche dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di esito negativo delle predette verifiche, SCR Piemonte procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al successivo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata, successivamente all'avvio dell'esecuzione in via di urgenza, previa presentazione della documentazione di cui al successivo art. 24.1.

In ogni caso l'Amministrazione non procederà al pagamento prima dell'esito positivo delle verifiche previste dalla legge in capo agli aggiudicatari, ivi comprese le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Gli Ordinativi di fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (fallimento etc...), l'Amministrazione aggiudicatrice interpellerà progressivamente i soggetti che abbiano partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo dell'Accordo Quadro per l'affidamento o completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto.

24.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Successivamente all'avvio delle prestazioni in via di urgenza e ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice, gli aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. Piemonte S.p.a., a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo art. 25.1;
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo art. 25.2;
- documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;

- recapiti telefonici/fax/e-mail forniti relativamente al Responsabile Unico della fornitura e del Customer care nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli ordinativi di fornitura;
- (eventuale) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancato avvio delle prestazioni in via di urgenza - per il quale l'operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile immediatamente dopo l'aggiudicazione - o di mancata stipula dell'Accordo Quadro, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, per mancata presentazione della documentazione stabilita ovvero per inidoneità della stessa, o a seguito di esito negativo delle verifiche previste *ex lege* in capo all'aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

Il mancato avvio delle prestazioni o la mancata stipula dell'Accordo Quadro per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto al risarcimento dei danni.

Gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro si impegnano a dare esecuzione alle relative prestazioni in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della sua formalizzazione, a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

25. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

25.1. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovranno prestare a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A. una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta cauzione dovrà avere una durata almeno pari alla durata dell'Accordo Quadro e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta cauzione potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

25.2. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Con la stipula dell'accordo quadro e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, i fornitori facenti parte dell'accordo quadro assumono in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula dell'accordo quadro è richiesto in capo al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva, il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Dichiarazione di partecipazione" allegato alla presente lettera di invito e negli ulteriori documenti della *lex specialis* di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di stazione appaltante, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail presidenza@scr.piemonte.it – pec presidenza@cert.piemonte.it;

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi extra UE.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@scr.piemonte.it.

28. ALLEGATI

1. Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".